



REPUBLIKA SLOVENIJA

DRŽAVNI ZBOR

Zakonodajno-pravna služba

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 96 94, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 411-01/25-25/
Datum: 23. oktober 2025

EPA 2307-IX

DRŽAVNI ZBOR JE NA SEJI 23. 10. 2025 SPREJEL ZAKON O IZMENJAVI ELEKTRONSKIH RAČUNOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH DOKUMENTOV (ZIERDED) V NASLEDNJEM BESEDILU:

ZAKON

O IZMENJAVI ELEKTRONSKIH RAČUNOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH DOKUMENTOV (ZIERDED)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

(1) Ta zakon ureja izmenjavo elektronskih računov (v nadaljnjem besedilu: e-računi) in drugih elektronskih dokumentov (v nadaljnjem besedilu: e-dokumenti).

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta (EU) 2025/516/EU z dne 11. marca 2025 o spremembi Direktive 2006/112/ES glede pravil o DDV za digitalno dobo (UL L št. 2025/516 z dne 23. 3. 2025) v delu, ki se nanaša na izdajo elektronskih računov za dobavo blaga in opravljanje storitev na ozemlju Republike Slovenije in v delu, ki se nanaša na soglasje prejemnika, ki ima sedež na ozemlju Republike Slovenije.

2. člen (pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »poslovni subjekti« so vse enote Poslovnega registra Slovenije ter fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in niso samostojni podjetniki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
2. »proračunski uporabniki« so subjekti, ki so vpisani v register proračunskih uporabnikov kot neposredni ali posredni proračunski uporabniki;
3. »potrošniki« so fizične osebe, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja varstvo potrošnikov, in so prejemniki e-računov ali e-dokumentov;
4. »e-račun« pomeni račun ali drugo enakovredno knjigovodsko listino, ki vsebuje zapise o poslovnih dogodkih, na podlagi katerih se spreminjajo sredstva ali obveznosti do njihovih virov, prihodki ali odhodki, ne glede na to, kako se imenuje (dobropis, bremepis, avansni račun, zahtevek za plačilo, obračun negativnih obresti

in podobno), ki je izdana, poslana in prejeta v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo, v skladu s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi s posebnimi predpisi in standardi, ter enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki;

5. »e-dokument« je dokument, ki je izdan, poslan in prejet v strukturirani elektronski obliki, ki omogoča samodejno in elektronsko obdelavo, v skladu s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi s posebnimi predpisi in standardi ter je povezan s postopki naročanja, nabave, pošiljanja in prejemanja računov in plačila in enakovredno zamenjuje dokument v papirni obliki;
6. »ovojnica« je dokument izdajatelja, na podlagi katerega se izvaja izmenjava e-računa ali e-dokumenta;
7. »ponudnik e-poti« je subjekt, ki ponuja storitve izmenjave e-računov in e-dokumentov ter je vpisan v seznam ponudnikov e-poti;
8. »ponudnik storitev prejema ali pošiljanja e-računov in e-dokumentov« je subjekt, ki omogoča poslovnim subjektom prejem oziroma pošiljanje e-računov in e-dokumentov;
9. »izmenjava e-računa in e-dokumenta« je proces pošiljanja in prejema e-računa in e-dokumenta od izdajatelja do prejemnika ali potrošnika;
10. »neposredna izmenjava« je izmenjava e-računov in e-dokumentov med informacijskima sistemoma izdajatelja in prejemnika e-računov in e-dokumentov, ki je ne izvajajo ponudniki e-poti ali Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP);
11. »uporabnik e-poti« je prejemnik, potrošnik ali izdajatelj e-računa ali e-dokumenta;
12. »prejemnik« je poslovni subjekt, ki prejme e-račun ali e-dokument;
13. »izdajatelj« je poslovni subjekt, ki izda in pošlje e-račun ali e-dokument;
14. »evropski standard« je standard za izmenjavo e-računov, ki ga pripravi evropska organizacija za standardizacijo;
15. »e-SLOG« je državni standard za izmenjavo e-računov in e-dokumentov na območju Republike Slovenije, ki je vsebinsko usklajen z evropskim standardom za izmenjavo e-računov;
16. »sintaksa« pomeni strojno berljivi jezik ali programski jezik, ki se uporablja za predstavitev podatkovnih elementov, ki jih vsebuje e-račun ali e-dokument;
17. »nacionalni forum za e-račun« je posvetovalno telo na področju e-računov in e-dokumentov na državni ravni, ki vključuje predstavnike zainteresiranih deležnikov gospodarstva (majhnih, srednjih in velikih gospodarskih družb), javnega sektorja, združenj, zbornic in izobraževalnih ustanov;
18. »omrežje PEPPOL« je mednarodno omrežje, ki prejemnikom in izdajateljem e-računov in e-dokumentov omogoča povezavo med certificiranimi dostopnimi točkami PEPPOL;
19. »certificirana dostopna točka PEPPOL« je ponudnik, ki zagotavlja povezavo z omrežjem PEPPOL;
20. »naročniki« so naročniki, kot jih opredeljujejo zakoni, ki urejajo javno naročanje, ali koncedenti, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja podeljevanje nekaterih koncesij, ali javni partnerji, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

3. člen (izjeme)

Ta zakon se ne uporablja za množično izdane dokumente za finančne storitve, ki so oproščene plačila davka na dodano vrednost in jih poslovni subjekti izdajajo namesto računa (obračuni, instrumenti plačilnega prometa, izpiski, obvestila in podobno) v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

4. člen

(uporaba tega zakona za proračunske uporabnike in naročnike)

Ta zakon se uporablja tudi za izmenjavo e-računov in e-dokumentov za proračunske uporabnike in naročnike, razen če zakon, ki ureja plačilne in javnofinančne storitve, določa drugače.

2. STANDARDI IN OBVEZNE SESTAVINE E-RAČUNA

5. člen

(standardi za izmenjavo e-računov in e-dokumentov)

(1) E-računi se izmenjujejo v:

1. standardu e-SLOG,
2. sintaksah, skladnih z evropskim standardom za izdajanje e-računov in so v seznamu, določenem v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, objavljenem v Uradnem listu Evropske unije ali
3. drugih mednarodno uveljavljenih standardih, če je tako predhodno dogovorjeno v pogodbenih razmerjih med izdajateljem in prejemnikom oziroma potrošnikom.

(2) E-dokumenti se izmenjujejo v:

1. standardu e-SLOG ali
2. drugih mednarodno uveljavljenih standardih, če je tako predhodno dogovorjeno v pogodbenih razmerjih med izdajateljem in prejemnikom oziroma potrošnikom.

(3) Gospodarska zbornica Slovenije na svoji spletni strani objavi mednarodno uveljavljene standarde in po potrditvi nacionalnega foruma za e-račun zadnjo različico standarda e-SLOG.

(4) Kadar izdajatelj in prejemnik oziroma potrošnik uporabljata različna standarda za e-račun ali e-dokument, ponudnik e-poti izdajatelja izvede verodostojno pretvorbo e-računa ali e-dokumenta iz sintakse, ki jo pripravi izdajatelj, v sintakso, ki jo prejme prejemnik oziroma potrošnik.

6. člen

(podatki na e-računu)

E-račun vsebuje podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ki določajo obvezne sestavine računov.

3. IZMENJAVA E-RAČUNOV IN E-DOKUMENTOV

7. člen

(obveznost izmenjave e-računov)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, ki urejajo možnost izdaje računa v papirnati ali elektronski obliki, poslovni subjekti za medsebojne dobave blaga in storitev, opravljene v Sloveniji, izmenjujejo izključno e-račune.

(2) Poslovni subjekti izmenjujejo e-račune v katerem koli standardu iz prvega odstavka 5. člena tega zakona.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se z aplikacijo Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: davčni organ) iz 11. člena tega zakona izmenjujejo e-računi le v standardu iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 5. člena tega zakona.

8. člen

(pošiljanje e-računov in e-dokumentov potrošnikom)

(1) Poslovni subjekti pošiljajo potrošnikom e-račune in e-dokumente, če se stranki o tem predhodno izrecno dogovorita. Dokazno breme glede izrecnega predhodnega dogovora s potrošnikom o pošiljanju e-računov in e-dokumentov nosi poslovni subjekt.

(2) Kadar poslovni subjekt pošlje e-račun ali e-dokument potrošniku, e-računu ali e-dokumentu priloži vizualizirano vsebino e-računa in e-dokumenta v standardnem formatu, ki omogoča vpogled v vsebino e-računa in e-dokumenta.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko potrošnik kadar koli zahteva, da mu poslovni subjekt račune in dokumente pošilja v papirni obliki. Dokazno breme glede izrecne zahteve poslovnemu subjektu za pošiljanje računov in dokumentov v papirni obliki nosi potrošnik.

(4) Potrošniki lahko e-račune in e-dokumente prejemajo prek ponudnikov storitev prejema e-računov in e-dokumentov, po elektronski pošti ali v aplikaciji poslovnega subjekta.

(5) Poslovni subjekt pri pošiljanju e-računa ali e-dokumenta potrošniku zagotovi možnost povezave s storitvami za prejem e-računov in e-dokumentov, razen če potrošnik e-račun ali e-dokument prejema po elektronski pošti ali v aplikacijo poslovnega subjekta. Ponudnik storitve za prejem e-računov in e-dokumentov omogoči brezplačno povezavo s poslovnim subjektom.

9. člen

(način izmenjave e-računov in e-dokumentov za poslovne subjekte)

(1) Poslovni subjekti izmenjujejo e-račune in e-dokumente prek ponudnikov e-poti, ki so vpisani v seznam ponudnikov e-poti, po omrežju PEPPOL oziroma prek certificiranih dostopnih točk PEPPOL ali lastnih sistemov za neposredno izmenjavo e-računov in e-dokumentov. Izmenjava e-računov in e-dokumentov med poslovnimi subjekti in ponudniki e-poti ni dovoljena po elektronski pošti.

(2) Pri neposredni izmenjavi e-računov in e-dokumentov med izdajateljem in prejemnikom, obe strani zagotovita izmenjavo v skladu z 2., 3., 4., 6. in 8. točko prvega odstavka 17. člena tega zakona. Neposredna izmenjava e-računov in e-dokumentov je mogoča le s soglasjem izdajatelja in prejemnika.

(3) Poslovni subjekt ima izbranega vsaj enega ponudnika e-poti. Če poslovni subjekt za izmenjavo e-računov uporablja aplikacijo davčnega organa iz 11. člena tega zakona, naloge izbranega ponudnika e-poti opravlja UJP.

(4) Če ima poslovni subjekt izbranega ponudnika storitev za prejem in pošiljanje e-računov in e-dokumentov ter ta ponudnik za poslovni subjekt sprejema e-račune in e-dokumente od ponudnika e-poti, se šteje, da je ponudnik e-poti ponudnika storitev za prejem in pošiljanje e-računov in e-dokumentov ponudnik e-poti poslovnega subjekta.

(5) Za prejemanje in pošiljanje e-računov lahko poslovni subjekt v manjšem obsegu uporablja brezplačno aplikacijo davčnega organa iz 11. člena tega zakona.

(6) Poslovni subjekt lahko e-račune in e-dokumente izmenjuje prek več ponudnikov e-poti, razen če ta zakon določa drugače.

10. člen

(način izmenjave e-računov in e-dokumentov za proračunske uporabnike)

(1) E-računi in e-dokumenti se s proračunskimi uporabniki izmenjujejo prek UJP, ki je enotna vstopna in izstopna točka za proračunske uporabnike.

(2) Minister, pristojen za finance, določi način izmenjave e-računov in e-dokumentov prek UJP kot enotne vstopne in izstopne točke.

11. člen

(izmenjava e-računov z uporabo aplikacije davčnega organa)

(1) Poslovni subjekti lahko za izmenjavo e-računov za izvajanje prvega odstavka 7. člena tega zakona uporabljajo brezplačno aplikacijo davčnega organa, primerno za zavezance z manjšim številom transakcij ali za zavezance z enostavnimi oziroma ponavljajočimi se transakcijami.

(2) Izmenjava e-računov z aplikacijo davčnega organa se izvaja prek UJP kot enotne vstopne in izstopne točke.

(3) E-računi se z aplikacijo davčnega organa izmenjujejo z uporabo ovojnice, ki vsebuje podatke za identifikacijo pošiljatelja in prejemnika, podatke o izvoru e-računa, podatke za plačilo in podatke o prilogah.

(4) Podatke o prejemnikih v aplikaciji davčnega organa UJP zagotavlja davčni organ.

(5) Minister, pristojen za finance, določi način in pogoje izmenjave e-računov z uporabo aplikacije davčnega organa.

4. PONUDNIKI E-POTI

12. člen

(seznam ponudnikov e-poti)

(1) Ponudniki e-poti so vpisani v seznam ponudnikov e-poti, ki ga vodi UJP. Seznam ponudnikov e-poti je objavljen na spletni strani UJP. Podatki iz seznama so ponudnikom e-poti dostopni brezplačno.

(2) V seznamu ponudnikov e-poti se vodijo podatki o ponudnikih e-poti in njihovih prejemnikih.

(3) Podatki o ponudniku e-poti so najmanj:

1. šifra ponudnika e-poti,
2. matična številka, če je ponudnik e-poti vpisan v Poslovni register Slovenije,
3. naziv in poslovni naslov,

4. vrsta storitve (prejemanje ali pošiljanje e-računov in e-dokumentov),
5. seznam njegovih prejemnikov, če ponudnik izvaja storitev prejetanja e-računov in e-dokumentov,
6. spletni naslov, na katerem so objavljeni pogoji opravljanja storitev iz prvega odstavka 17. člena tega zakona.

(4) Podatki o prejemniku so najmanj:

1. ime oziroma naziv,
2. matična številka,
3. davčna številka,
4. standard za prejem e-računov in e-dokumentov.

(5) Poleg podatkov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se v seznamu ponudnikov e-poti pri posameznem ponudniku e-poti in njegovih prejemnikih lahko vodijo tudi ti podatki:

1. številka transakcijskega računa,
2. BIC-koda,
3. drugi podatki, ki jih ponudnik e-poti sporoči ter jih UJP odobri za usmerjanje in obdelavo e-računov in e-dokumentov.

(6) Šifro ponudnika e-poti iz 1. točke tretjega odstavka tega člena določi UJP ob vpisu v seznam ponudnikov e-poti.

(7) UJP se v seznamu ponudnikov e-poti vodi kot enotna vstopna in izstopna točka za proračunske uporabnike in poslovne subjekte, ki uporabljajo aplikacijo davčnega organa.

(8) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi način določitve šifre ponudnika e-poti iz šestega odstavka tega člena ter način pošiljanja v seznam in način prevzemanja podatkov iz seznama ponudnikov e-poti.

13. člen

(vpis subjekta v seznam ponudnikov e-poti)

(1) V seznam ponudnikov e-poti se vpišejo subjekti, ki zagotavljajo kakovost storitev in podatkov za uporabnike e-poti v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega zakona in z UJP uspešno opravijo preskus izmenjave e-računov in povratnih sporočil ter izmenjave podatkov iz seznama in v seznam ponudnikov e-poti.

(2) UJP izvede vpis v seznam ponudnikov e-poti z odločbo na podlagi vloge in uspešno opravljenih preskusov iz prejšnjega odstavka.

(3) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi vsebino vloge iz prejšnjega odstavka in način preverjanja izpolnjevanja obveznosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona.

(4) Če so pogoji opravljanja storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov iz 1. točke prvega odstavka 17. člena tega zakona nepopolni ali neustrezni, UJP pozove vlagatelja, da v roku, ki ga določi UJP, dopolni pogoje. Če vlagatelj pogojev ne dopolni v določenem roku, UJP izda odločbo o zavrnitvi vpisa v seznam ponudnikov e-poti.

(5) Če je preskus izmenjave e-računov in povratnih sporočil ali izmenjave podatkov iz seznama in v seznam ponudnikov e-poti neuspešen, UJP obvesti vlagatelja o neskladnostih ter določi rok za njihovo odpravo. Po odpravljenih neskladnostih se preskus izmenjave e-računov in povratnih sporočil oziroma preskus

izmenjave podatkov iz seznama in v seznam ponudnikov e-poti ponovno izvede. Če vlagatelj neskladnosti ne odpravi v določenem roku ali je tudi ponoven preskus neuspešen, UJP izda odločbo o zavrnitvi vpisa v seznam ponudnikov e-poti.

(6) UJP vlogo zavrne, če vlagatelj ne zagotavlja kakovosti storitev v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega zakona.

(7) Zoper odločbo iz drugega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena ni dovoljena pritožba, dovoljen pa je upravni spor.

(8) UJP se v seznam ponudnikov e-poti vpiše na podlagi tega zakona.

14. člen

(izbris ponudnika e-poti iz seznama ponudnikov e-poti)

(1) Izbris ponudnika e-poti iz seznama ponudnikov e-poti izvede UJP z odločbo na podlagi vloge ponudnika e-poti ali po uradni dolžnosti.

(2) UJP izvede izbris po uradni dolžnosti, če pridobi informacijo, da je ponudnik e-poti prenehal obstajati, če ponudnik e-poti, kljub pozivu UJP za odpravo pomanjkljivosti, ne zagotavlja pravilnih in osveženih podatkov o prejemnikih v skladu s prvim, drugim in petim odstavkom 16. člena tega zakona ali ne zagotavlja kakovosti storitev in podatkov za uporabnike e-poti v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega zakona ali ni več sposoben izmenjave e-računov in povratnih sporočil z UJP ali izmenjave podatkov iz seznama in v seznam ponudnikov e-poti pri UJP.

(3) Zoper odločbo o izbrisu ni dovoljena pritožba, dovoljen pa je upravni spor.

15. člen

(uporaba zakona, ki ureja splošni upravni postopek)

V postopkih vpisa ponudnika e-poti v seznam ponudnikov e-poti in izbriša iz njega se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, razen če je s tem zakonom določeno drugače.

16. člen

(vodenje prejemnika v seznamu ponudnikov e-poti)

(1) Ponudnik e-poti vodi seznam svojih prejemnikov in najpozneje naslednji delovni dan:

1. od sklenitve pogodbenega razmerja s prejemnikom UJP pošlje podatke iz četrtega in petega odstavka 12. člena tega zakona;
2. od prenehanja pogodbenega razmerja s prejemnikom izbriše prejemnika iz svojega seznama prejemnikov in UJP pošlje informacijo o izbrisu;
3. od spremembe podatka o standardu za prejem e-računov ali e-dokumentov pri prejemniku UJP pošlje podatke o spremenjenem standardu.

(2) V primeru iz četrtega odstavka 9. člena tega zakona ponudniku e-poti podatke iz četrtega in petega odstavka 12. člena tega zakona v skladu s 1. in 2. točko prejšnjega odstavka pošlje ponudnik storitev za prejem e-računov. Ponudnik e-poti uskladi seznam svojih prejemnikov in jih pošlje UJP najpozneje naslednji delovni dan po prejemu podatkov.

(3) Davčni organ zagotavlja UJP podatke o prejemnikih, ki e-račune prejemajo v aplikaciji davčnega organa, v skladu s 1. in 2. točko prvega odstavka tega člena.

(4) Prejemniki iz prejšnjega odstavka in proračunski uporabniki so v seznam ponudnikov e-poti vpisani pri UJP kot enotni vstopni in izstopni točki.

(5) Če je prejemnik v seznam vpisan pri ponudniku e-poti, ki ni njegov ponudnik e-poti, pri njem zahteva, da ga ne vodi več med svojimi prejemniki. Če ponudnik e-poti podatkov ne izbriše v skladu z zahtevo prejemnika v petih delovnih dneh od prejema zahteve, prejemnik od UJP zahteva izbris prejemnika e-poti iz seznama iz 12. člena tega zakona pri tem ponudniku e-poti. UJP opravi izbris prejemnika pri tem ponudniku e-poti najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve in prejemnika obvesti o izbrisu. UJP o izbrisu obvesti ponudnika e-poti in ga pozove, da tega prejemnika ne vodi več v seznamu prejemnikov.

17. člen

(zagotavljanje kakovosti storitev in podatkov za uporabnike e-poti)

(1) Ponudnik e-poti zagotavlja:

1. javno objavo pogojev opravljanja storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov, ki vsebujejo:
 - a) obveznosti ponudnika e-poti,
 - b) obveznosti uporabnikov e-poti,
 - c) urnike izmenjave e-računov in e-dokumentov,
 - č) pogoje zagotavljanja delovanja in zjamčeno raven razpoložljivosti storitev,
 - d) delovanje sistema podpore ter reševanje reklamacij uporabnikov in ponudnikov e-poti, s katerimi je povezan,
 - e) vrsto dokumentov, za katere podpira izmenjavo,
 - f) kontaktne podatke za potrebe obveščanja o morebitnih zastojih ali varnostnih incidentih,
 - g) pogoje za varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov,
 - h) način reševanja sporov,
 - i) postopek v primeru prenehanja delovanja ponudnika e-poti;
2. neponovljivo identifikacijsko številko vsakemu e-računu in e-dokumentu;
3. varno in zanesljivo izmenjavo e-računov in e-dokumentov;
4. pristnost izvora e-računov in e-dokumentov ter ohranjanje celovitosti njihove vsebine med prenosom;
5. odprto povezovanje z drugimi ponudniki e-poti ter izmenjavo e-računov in e-dokumentov med ponudniki, ki omogočajo uporabnikom e-poti medsebojno izmenjavo e-računov in e-dokumentov tudi, če ne uporabljajo storitev istega ponudnika e-poti in enakega standarda;
6. drugemu ponudniku e-poti in uporabnikom e-poti samodejno izmenjavo povratnih sporočil o dostavi e-računa ali e-dokumenta;
7. uporabnikom e-poti izmenjavo povratnih sporočil o vsebinski potrditvi ali zavrnitvi prejetih e-računov,
8. prenos in dostavo e-računov in e-dokumentov najpozneje naslednji delovni dan;
9. obveščanje drugih ponudnikov e-poti, UJP in uporabnikov e-poti o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče.

(2) UJP kot enotna vstopna in izstopna točka zagotavlja:

1. javno objavo pogojev opravljanja storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov, ki vsebujejo:
 - a) obveznosti UJP kot enotne vstopne in izstopne točke,
 - b) obveznosti proračunskih uporabnikov in ponudnikov e-poti,

- c) vrsto dokumentov, za katere podpira izmenjavo,
 - č) urnike izmenjave e-računov in e-dokumentov,
 - d) pogoje zagotavljanja delovanja in zjamčeno raven razpoložljivosti storitev,
 - e) delovanje sistema podpore ter reševanje reklamacij uporabnikov in ponudnikov e-poti, s katerimi je povezan,
 - f) kontaktne podatke za potrebe obveščanja o morebitnih zastojih ali varnostnih incidentih,
 - g) pogoje za varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov,
 - h) način reševanja sporov;
2. neponovljivo identifikacijsko številko vsakemu e-računu in e-dokumentu;
 3. varnost komunikacijsko-informacijskih sistemov UJP, namenjenih izmenjavi e-računov in e-dokumentov prek UJP kot enotne vstopne in izstopne točke;
 4. pristnost izvora e-računov in e-dokumentov ter ohranjanje celovitosti njihove vsebine med prenosom;
 5. dostop ponudnikom e-poti do komunikacijsko-informacijskih sistemov UJP, namenjenih izmenjavi e-računov in e-dokumentov prek UJP kot enotne vstopne in izstopne točke;
 6. ponudnikom e-poti in proračunskim uporabnikom ter uporabnikom aplikacije davčnega organa dostavo in prevzem povratnih sporočil o dostavi e-računa ali e-dokumenta;
 7. ponudnikom e-poti in proračunskim uporabnikom ter uporabnikom aplikacije davčnega organa dostavo in prevzem povratnih sporočil o vsebinski potrditvi ali zavrnitvi prejetih e-računov;
 8. razpoložljivost izdanih e-računov in e-dokumentov za prevzem oziroma prevzem prejetih e-računov in e-dokumentov najpozneje naslednji delovni dan;
 9. obveščanje ponudnikov e-poti, proračunskih uporabnikov in davčnega organa o nastanku višje sile takoj, ko je to mogoče.

(3) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi pogoje za izvajanje obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

5. HRAMBA E-RAČUNOV IN E-DOKUMENTOV

18. člen

(obveznosti v zvezi s hrambo e-računov in e-dokumentov)

(1) Vsak izdajatelj in prejemnik, razen potrošnika, zagotovi hrambo e-računa v skladu z zahtevami predpisov, ki urejajo davek na dodano vrednost, ter v skladu s predpisi, ki urejajo knjigovodsko in računovodsko poslovanje.

(2) Davčni organ zagotavlja e-račune, poslane ali prejete z uporabo aplikacije davčnega organa, pet let od dneva izdaje ali prejema e-računa.

(3) Ponudnik e-poti izdajatelja dostavljeni e-račun in e-dokument izbriše po prejemu povratnega sporočila o uspešni dostavi. Ponudnik e-poti prejemnika e-račun in e-dokument izbriše po uspešni dostavi e-računa prejemniku.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko ponudnik e-poti in prejemnik oziroma izdajatelj dogovorita, da ponudnik e-poti e-račun in e-dokument izbriše šele po poteku dogovorjenega obdobja.

19. člen

(hramba prometnih podatkov o izmenjanih e-računih in e-dokumentih ter povratnih sporočil)

(1) Ponudnik e-poti, UJP in poslovni subjekt, ki neposredno izmenjuje e-račune in e-dokumente, hrani prometne podatke o izmenjanih e-računih in e-dokumentih, v primeru iz četrtega odstavka 5. člena tega zakona pa tudi podatke o pretvorbi e-računa ali e-dokumenta, dve leti od prejema ali posredovanja.

(2) Za preverjanje dostave e-računa ali e-dokumenta od izdajatelja do prejemnika prometni podatki obsegajo identifikacijsko številko e-računa ali e-dokumenta, datum pošiljanja in prejema, identifikacijske podatke izdajatelja in prejemnika ter podatke o dostavi e-računa ali e-dokumenta. Identifikacijski podatki izdajatelja oziroma prejemnika vsebujejo vsaj davčno številko. Identifikacijski podatki potrošnika vsebujejo elektronski naslov ali številko transakcijskega računa ali davčno številko.

(3) UJP, ponudnik e-poti in poslovni subjekt, ki neposredno izmenjujejo e-račune in e-dokumente, zagotavljajo hrambo povratnih sporočil pet let od prejema ali pošiljanja.

(4) Za hrambo prometnih podatkov o izmenjanih e-računih in e-dokumentih ter povratnih sporočilih, ki se izvaja v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

6. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

20. člen

(obdelava osebnih podatkov)

(1) Osebni podatki o prodajalcu blaga oziroma izvajalcu storitev ali gradenj v e-računu, če se nanašajo na fizično osebo, ki opravlja dejavnost, so osebno ime, naslov, kontaktni podatki in davčna številka. Podatki o prejemniku plačila so v primeru, če je prejemnik plačila fizična oseba, osebno ime, naslov in številka transakcijskega računa. Osebni podatki se zbirajo in obdelujejo za identifikacijo prodajalca blaga oziroma izvajalca storitev ali gradenj in prejemnika plačila.

(2) Davčni organ za izmenjavo e-računov z uporabo aplikacije davčnega organa obdeluje te osebne podatke potrošnikov:

1. elektronski naslov ali
2. številka transakcijskega računa ali
3. davčna številka.

(3) V ovojnici e-računa, izdanega potrošniku, se za samodejno obdelavo plačila e-računa obdeluje transakcijski račun potrošnika. V ovojnici e-računa in e-dokumenta se za namen dostave e-računa ali e-dokumenta potrošniku obdeluje transakcijski račun, davčna številka potrošnika ali elektronski naslov potrošnika.

(4) V ovojnici e-računa, kadar je izdajatelj e-računa fizična oseba, ki opravlja dejavnost, se obdelujeta transakcijski račun in davčna številka te fizične osebe.

21. člen

(skupno upravljanje osebnih podatkov)

(1) Davčni organ kot upravljevec aplikacije davčnega organa, izdajatelj e-računa, ki se izmenja z uporabo aplikacije davčnega organa, UJP kot enotna vstopna

in izstopna točka za aplikacijo davčnega organa ter ponudnika e-poti so v delu izmenjave e-računov in e-dokumentov ter hrambe prometnih podatkov e-računov in e-dokumentov ter povratnih sporočil skupni upravljavci osebnih podatkov potrošnikov. Za izdajatelje e-računov, ki so fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, so skupni upravljavci osebnih podatkov teh oseb UJP, davčni organ in ponudnika e-poti.

(2) Osebne podatke v aplikacijo davčnega organa pri izdaji e-računa vnaša izdajatelj, uporabnik aplikacije davčnega organa, ki je odgovoren za pravilnost in ažurnost osebnih podatkov potrošnikov ter zagotovitev ustreznih varnostnih postopkov in ukrepov pri vpisovanju osebnih podatkov v aplikacijo davčnega organa in dostop do njih s strani izdajatelja, uporabnika aplikacije davčnega organa. Za varnost aplikacije davčnega organa je odgovoren davčni organ.

(3) Ponudnika e-poti in izdajatelj so skupni upravljavci osebnih podatkov potrošnikov v delu izmenjave e-računov in e-dokumentov ter hrambe prometnih podatkov e-računov in e-dokumentov ter povratnih sporočil.

(4) Osebne podatke iz prejšnjega odstavka zbira izdajatelj, ki je odgovoren za pravilnost in ažurnost osebnih podatkov potrošnikov.

(5) Informacije, ki jih mora upravljavec osebnih podatkov zagotavljati posamezniku v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, zagotavljajo upravljavci ločeno v skladu s svojimi zakonitimi pristojnostmi zbiranja in obdelovanja osebnih podatkov.

(6) Kadar posameznik predloži davčnemu organu ali ponudniku e-poti zahtevo glede dostopa, dopolnitve, popravka, blokiranja ali izbrisa osebnih podatkov, davčni organ oziroma ponudnik e-poti to zahtevo pošlje izdajatelju v treh delovnih dneh od prejema.

(7) Dopolnitev, popravek, blokiranje ali izbris osebnih podatkov, ki so del izmenjanega e-računa ali povratnega sporočila, razen izbris po poteku roka hrambe iz drugega odstavka 18. člena ter prvega in tretjega odstavka 19. člena tega zakona pri davčnemu organu oziroma ponudniku e-poti ni mogoč.

(8) Minister, pristojen za finance, podrobneje določi dolžnosti skupnih upravljavcev.

7. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

22. člen

(zagotavljanje informacij javnega značaja o e-računih)

Na podlagi zahteve za dostop do informacij javnega značaja so prosilcem podatki o e-računih, ki so informacije javnega značaja, dostopni pri izdajateljih oziroma prejemnikih e-računov, ki so zavezanci po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

8. NADZOR

23. člen

(nadzor nad izvajanjem zakona)

(1) Za nadzor nad izvajanjem tega zakona so pristojni: UJP, davčni organ in Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

(2) UJP izvaja nadzor nad izvajanjem 9. in 10. člena, prvega stavka prvega odstavka 12. člena, 16. člena, prvega odstavka 17. člena in 19. člena tega zakona.

(3) Davčni organ izvaja nadzor na izvajanjem prvega odstavka 7. člena tega zakona.

(4) Tržni inšpektorat Republike Slovenije izvaja nadzor nad izvajanjem 8. člena tega zakona in izreka ukrepe.

9. KAZENSKE DOLOČBE

24. člen (prekrški)

(1) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 7. člena tega zakona;
2. izmenjuje e-račune in e-dokumente v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena tega zakona;
3. izvaja storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov in ni vpisana v seznam ponudnikov e-poti (prvi odstavek 12. člena);
4. ne zagotovi hrambe prometnih podatkov o izmenjanih e-računih in e-dokumentih, podatkov o pretvorbi ter povratnih sporočil v predpisanem roku in na predpisan način (prvi, drugi in tretji odstavek 19. člena).

(2) Z globo od 500 do 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 100 do 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti.

25. člen (prekrški pri izdajanju e-računov potrošnikom)

(1) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. potrošniku izda e-račun ali e-dokument brez predhodnega izrecnega dogovora obeh strank (prvi odstavek 8. člena);
2. e-računu ali e-dokumentu ne priloži vizualizirane vsebine računa oziroma dokumenta (drugi odstavek 8. člena);
3. potrošniku kljub njegovi zahtevi ne izda računa ali dokumenta v papirni obliki (tretji odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 100 do 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 50 do 250 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali

posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen (vzpostavitev seznama ponudnikov e-poti)

Seznam ponudnikov e-poti iz 12. člena tega zakona se vzpostavi 1. oktobra 2027.

27. člen (izdaja podzakonskega predpisa)

Minister, pristojen za finance, izda predpise iz drugega odstavka 10. člena, petega odstavka 11. člena, osmega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 13. člena, tretjega odstavka 17. člena in osmega odstavka 21. člena tega zakona v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

28. člen (začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta zakon se začne uporabljati 1. januarja 2028, razen določb 4. poglavja tega zakona, ki se začnejo uporabljati 1. aprila 2027.

(2) Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.